

# PV-Infrastruktur in Hamburg

## Aufgaben und Tätigkeitsfelder

v2 | Stand 6.2.2018 | CK

### Die „PV-Landschaft“ in Hamburg

- ▶ Übersicht über >30 Gremien und >120 PV-Sitze haben
- ▶ Listen über die Besetzung der Gremien führen
- ▶ Für die Besetzung aller vorhandenen PV-Sitze sorgen: Wahrnehmen, erinnern...
- ▶ Datenbank der PV und Interessierten in HH

### Die „PV-Landschaft“ in Bund und anderen Ländern

- ▶ Kontakte zu anderen PV-Geschäftsstellen, KooA-Land, KooA-Bund
- ▶ Teilnahme an bundesweiten Treffen

### Plenum (4–6 mal jährlich)

- ▶ Raum suchen
- ▶ Termin doodeln und festlegen
- ▶ Themen sammeln, aufbereiten, vorstellen
- ▶ Einladung erstellen und versenden
- ▶ Plenum leiten
- ▶ Protokoll erstellen und versenden
- ▶ Thematische Anregungen und Beschlüsse umsetzen und weiterverfolgen

### Akkreditierungs- und Benennungs-Management

- ▶ Interessierte einer Patientenorganisation zuordnen, Akkreditierung veranlassen
- ▶ Akkreditierungsbögen verwalten
- ▶ Vorschläge des Plenums oder KooA-HH für Benennung an KooA-Bund weiterleiten
- ▶ Bestätigung des KooA-Bund an benannte PV und jeweilige Gremien weiterleiten

### Thematische Treffen

- ▶ Raum suchen
- ▶ Termin doodeln und festlegen
- ▶ Themen sammeln, aufbereiten, vorstellen
- ▶ Einladung erstellen und versenden
- ▶ Treffen durchführen, ggf. leiten
- ▶ Protokoll erstellen und versenden
- ▶ Ggf. Anregungen/Beschlüsse umsetzen

Thematische Treffen sind sinnvoll z.B. für PV in Gremien der Bedarfsplanung, EQS- und Qesü, mit wissenschaftlichen oder ethischen Anforderungen u.a.

### Rechtliche Grundlagen

- ▶ Übersicht über Rechtsgrundlagen, z.B.
  - ▷ Felder der Patientenbeteiligung, auch neu hinzukommende
  - ▷ Schweigepflicht und Datenschutz
  - ▷ Versicherung ehrenamtlicher Arbeit
  - ▷ Erstattung von Aufwand (Reisekosten, Sitzungsgeld, Verdienstausschluss)
- ▶ Informieren der PV über ihre Rechte und Pflichten

### Unterstützen und Betreuen von Neuen

- ▶ PV-Stammtisch
- ▶ Entwicklung eines Starter-Sets mit Dokumenten, Rechtsgrundlagen, Formularen usw.
- ▶ Beratung von PV bei Fragen und Unsicherheiten

### Wissenschaftliche Unterstützung der PV

- ▶ Ermitteln des Unterstützungsbedarfs der PV
- ▶ Teilen von Literaturhinweisen, aktuellen Meldungen, Studien...

### Fortbildungen

- ▶ Fortbildungswünsche sammeln, Themen identifizieren
- ▶ Veranstaltungen thematisch planen
- ▶ Referenten suchen
- ▶ Raum und Zeit festlegen, ggf. doodeln
- ▶ Einladungen entwerfen und versenden
- ▶ Veranstaltungen (mit-) durchführen und betreuen
- ▶ Organisatorische Abwicklung (Kosten, Erstattung durch Landesausschuss usw.)
- ▶ Nachbereitung, Material an Teilnehmer versenden

### Öffentlichkeitsarbeit nach innen

- ▶ Interner PV-Brief (elektronisch)
- ▶ Beratung von PV
- ▶ Informationsfluss zwischen PV und den Mitgliedsorganisationen der im Forum-PV-in-HH zusammengeschlossenen Patientenorganisationen

### Öffentlichkeitsarbeit nach außen

- ▶ PV-Homepage
- ▶ Reaktive Pressearbeit bei Anfragen
- ▶ Aktive Pressearbeit lt. Beschluss von Plenum oder KooA-HH
- ▶ Organisation von Veranstaltungen zur Akquise neuer PV

### Evaluation und Auswertung

- ▶ Sammeln von Rückmeldungen, Anregungen, Beschwerden
  - ▶ Systematische Befragungen der PV
  - ▶ Auswerten
  - ▶ Berichten
-